

Desarrollo de mensajes efectivos

Si usted puede pensar de respuestas breves a estas cinco preguntas, usted está bien en su manera de creando un mensaje que es concise, claro, y convincente.

-
1. ¿Quién es usted?
 - Nombre?
 - ¿Vive usted en el distrito del legislador? ¿Es usted un constituyente?
 - ¿Es usted afiliado a una organización?
 - ¿Cuántos miembros? ¿Por todo el estado? ¿Regional?
-
2. ¿Cuál es su cuestión?
 - Usted debe estar preparado para describir su cuestión y no se sorprenda si su legislador no está familiarizado – los legisladores tienen una carga de trabajo completa con muchas políticas como el salmón, los caminos, el cuidado de los niños, y las prisiones.
 - Usted debe estar preparado para describir su cuestión brevemente y claramente (no más de dos o tres oraciones) – no bombardear a los legisladores con los detalles inicialmente. Usted puede comunicar el detalle en la forma de materiales escritos que usted puede dejar.
-
3. ¿Por qué TE importa?
 - ¿Por qué es importante para usted?
 - ¿Por qué importa lo suficiente como para que usted tome el tiempo para escribir, llamar, o visitar?
 - ¿Cómo cambiará su vida? ¿Cómo cambiará las vidas de personas que conoce?
 - Contar una historia personal. Cuenta una historia desde tu corazón – nunca nadie ha sido conmovido por un hermoso gráfico.
-
4. ¿Por qué debería importarme?
 - ¿Por qué deberían preocupar?
 - ¿Qué está sucediendo en su distrito, su comunidad?
-
5. ¿Qué es lo que específicamente me quieren hacer al respecto?
 - Siempre tenga una clara llamada a la acción
 - Pida siempre un resultado – hacer seguimiento
 - Usted debe ser específico en su petición. No pidas “apoyo”, porque “el apoyo” es una cosa vaga. Pida un voto de “sí” o “no”. Pida la ayuda para traer el proyecto de la ley al comité o presentarse para votación.
 - A veces, la mayor acción que se puede esperar es para mantener el diálogo. Pregunte si estarían dispuestos a leer algunos materiales de apoyo y después un seguimiento por teléfono.

